

Vytvoření účtu Zoom

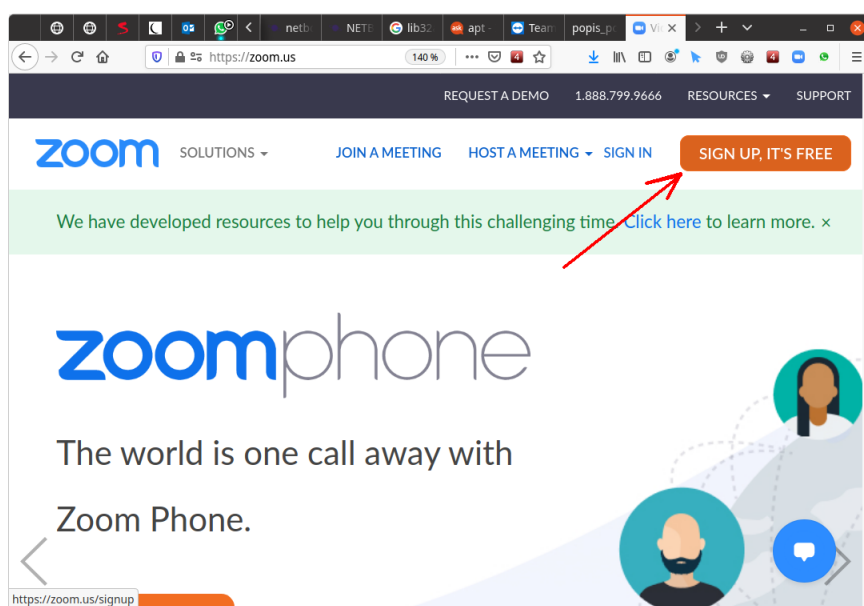
V1 2.11.2020

Předmětem tohoto návodu je popis jak získat účet Zoom. S existencí osobního účtu se ti otevírá možnost vytvořit si podle potřeby konferenční místnost a pozvat další účastníky k on-line schůzce.

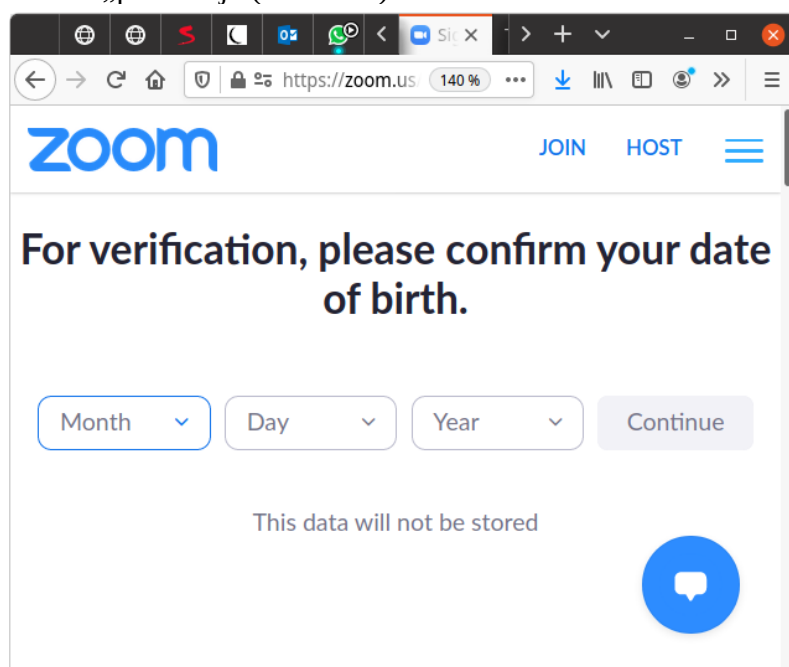
Postup

Otevři webovou stránku Zoom na adrese <https://zoom.us/>

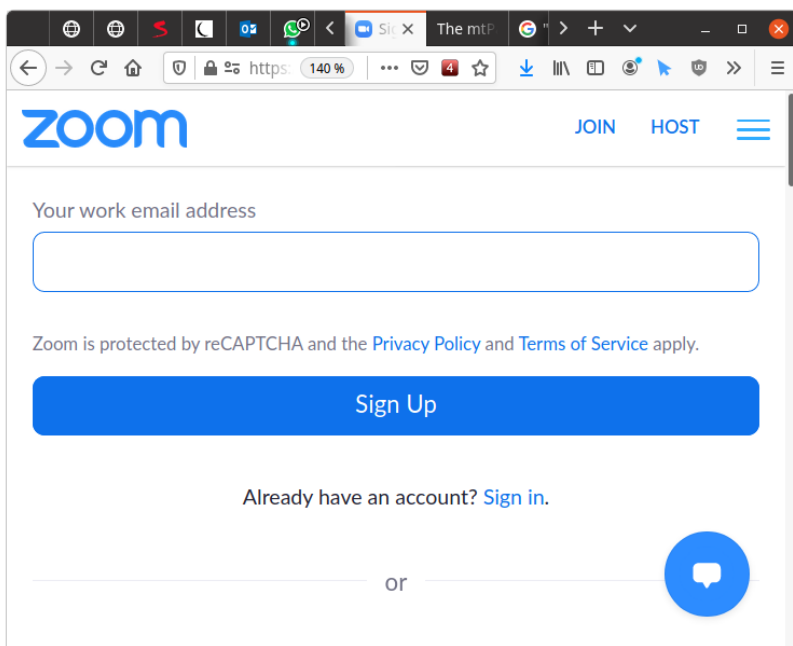
Klikni vpravo nahoře na SIGN UP, IT'S FREE



Vyplň datum svého narození v pořadí měsíc (Month), den (Day), rok (Year) a klikni vpravo na tlačítko „pokračuj“ (Continue)

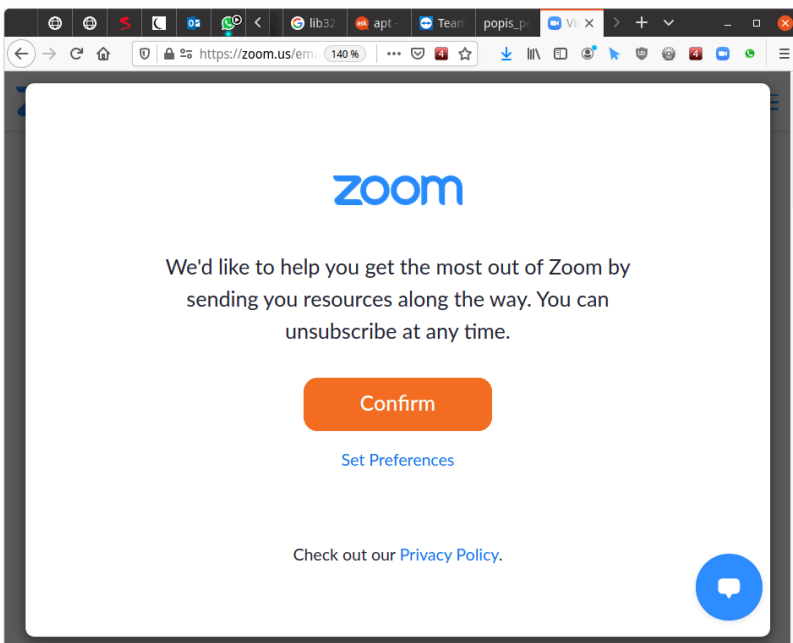


Vyplň svoji e-mailovou adresu (Your work email address) a klikni na „zapsat se“ (Sign Up) v modrém políčku.

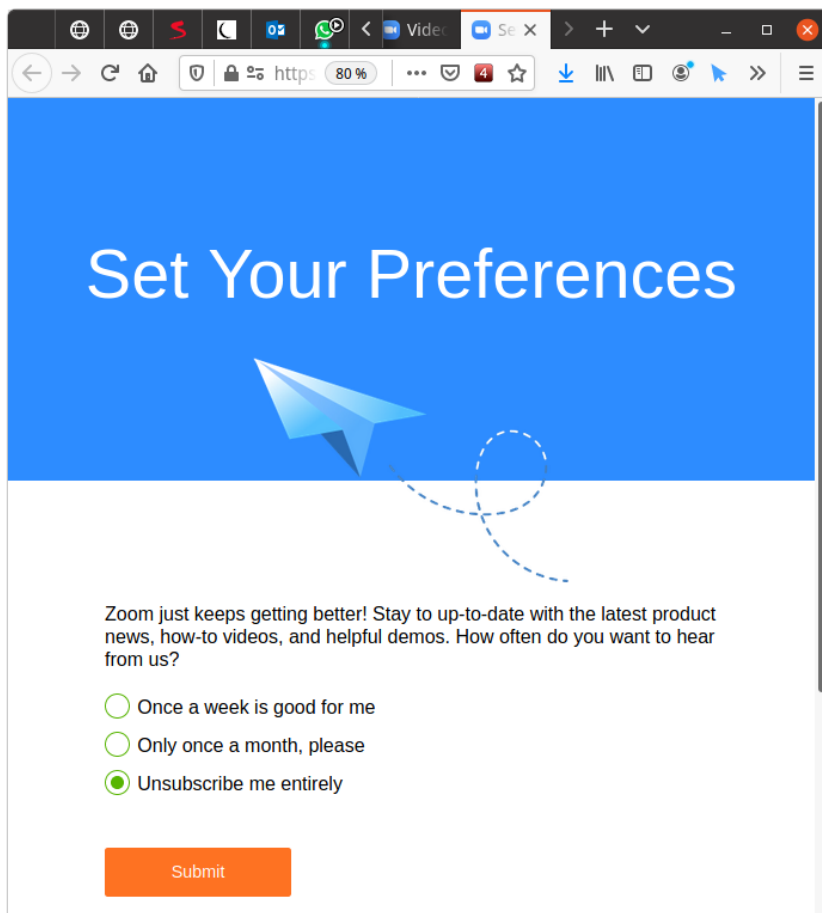


Stanou se dvě věci: Zoom pošle e-mailovou zprávu na tebou zadanou adresu a v prohlížeči otevře novou kartu (tab), v níž se tě zeptá na potvrzení možnosti zasílat ti obchodní sdělení a nabídky.

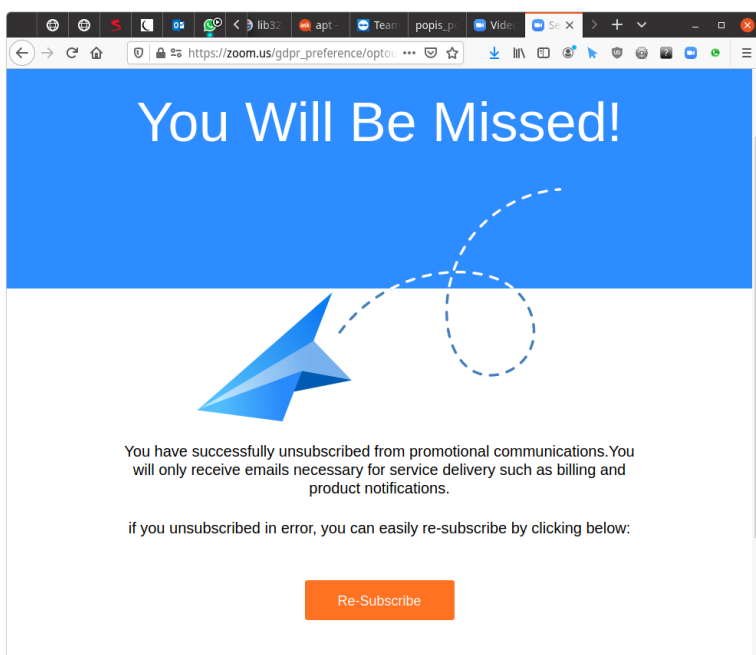
NEKLIKEJ na Confirm, ale klikni na o řádek níže na možnost „nastav preference“ (Set Preferences)



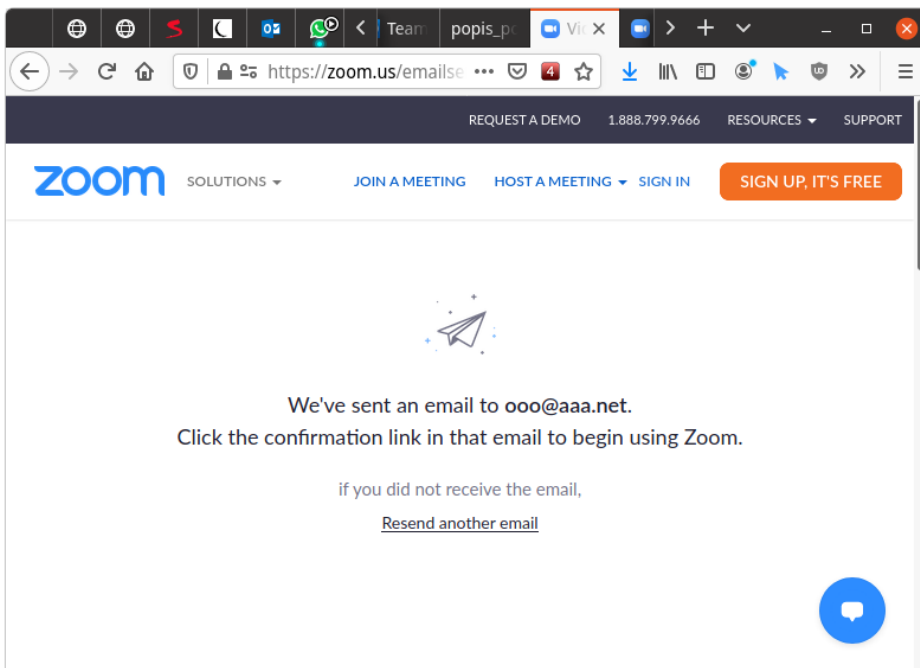
Zvol v nabídce ze tří možností tu poslední – „odhlas mě úplně“ (Unsubscribe me entirely)



Objeví se hláška, v níž Zoom vyjadřuje lítost ze tvého odhlášení, prý mu budeš chybět. To ignoruj, NEKLIKEJ na Re-Subscribe ale tuto kartu v prohlížeči můžeš zavřít..

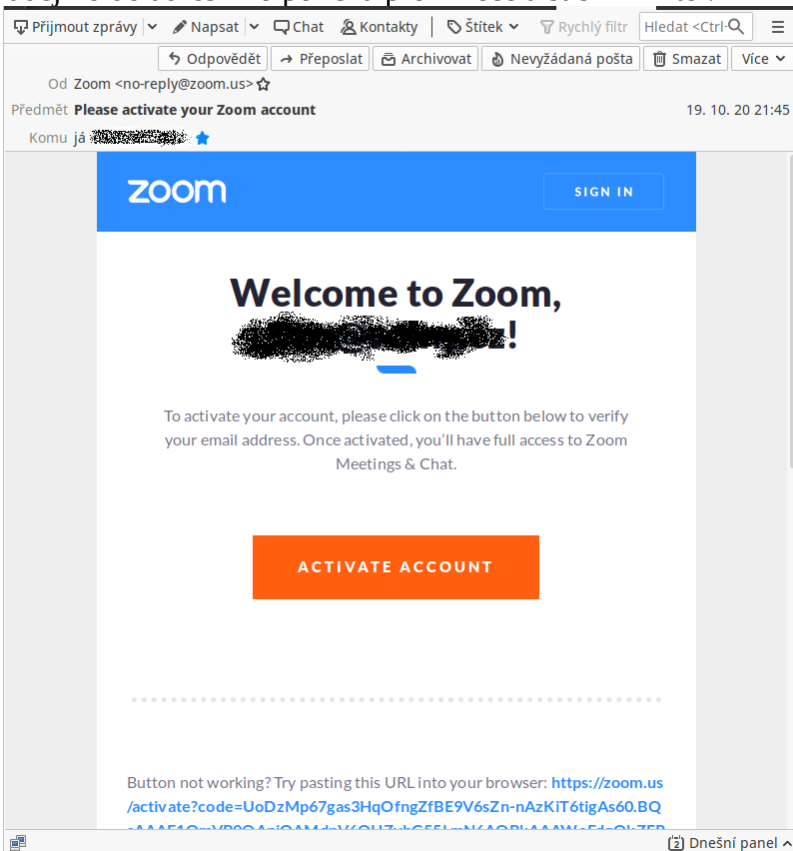


Předchozí karta v prohlížeči zůstala otevřená a má tento obsah:



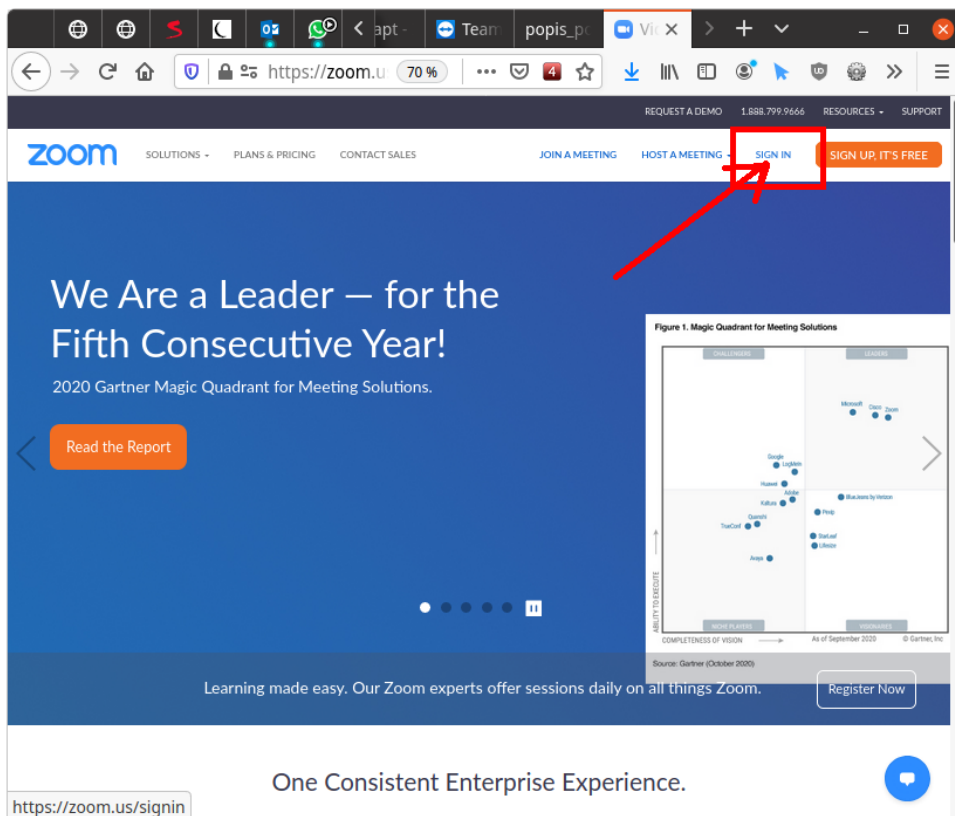
Zoom v ní sděluje, že ti poslal na emailovou adresu, kterou jsi uvedl(a), potvrzovací zprávu. Podívej se do poštovní schránky a otevři ji. Kdyby zpráva dlouho nepřišla, zkontroluj složku spamu a hromadných e-mailů. Když ani tam nebude, nech si poslat další – klikni na Resend another email.

Zpráva bude vypadat nějak takto, viz další obrázek. Klikni v ní na „aktivuj účet“ ACTIVATE ACCOUNT. Kdyby to nefungovalo, zkopíruj celý dlouhý modrý odkaz na dolním okraji zprávy, zadej ho do adresního políčka prohlížeče a stiskni Enter.

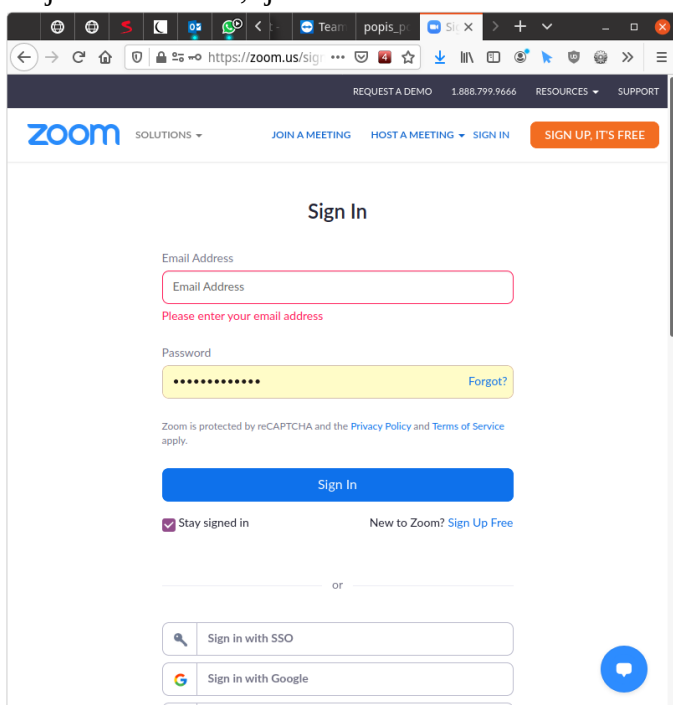


Otevře se další karta prohlížeče a oznámení, že e-mail je potvrzen a účet je aktivován.

V dalším kroku bys měla(a) být vyzvána(a) nastavit si k svému Zoom účtu nové heslo (password). Pozor, musí to být JINÉ heslo, než které používáš ve svém e-mailu při čtení pošty. Nadále se budeš ke svému Zoom účtu přihlašovat e-mailovou adresou a tebou právě vytvořeným zoomovým heslem. Přihlášení vypadá takto:



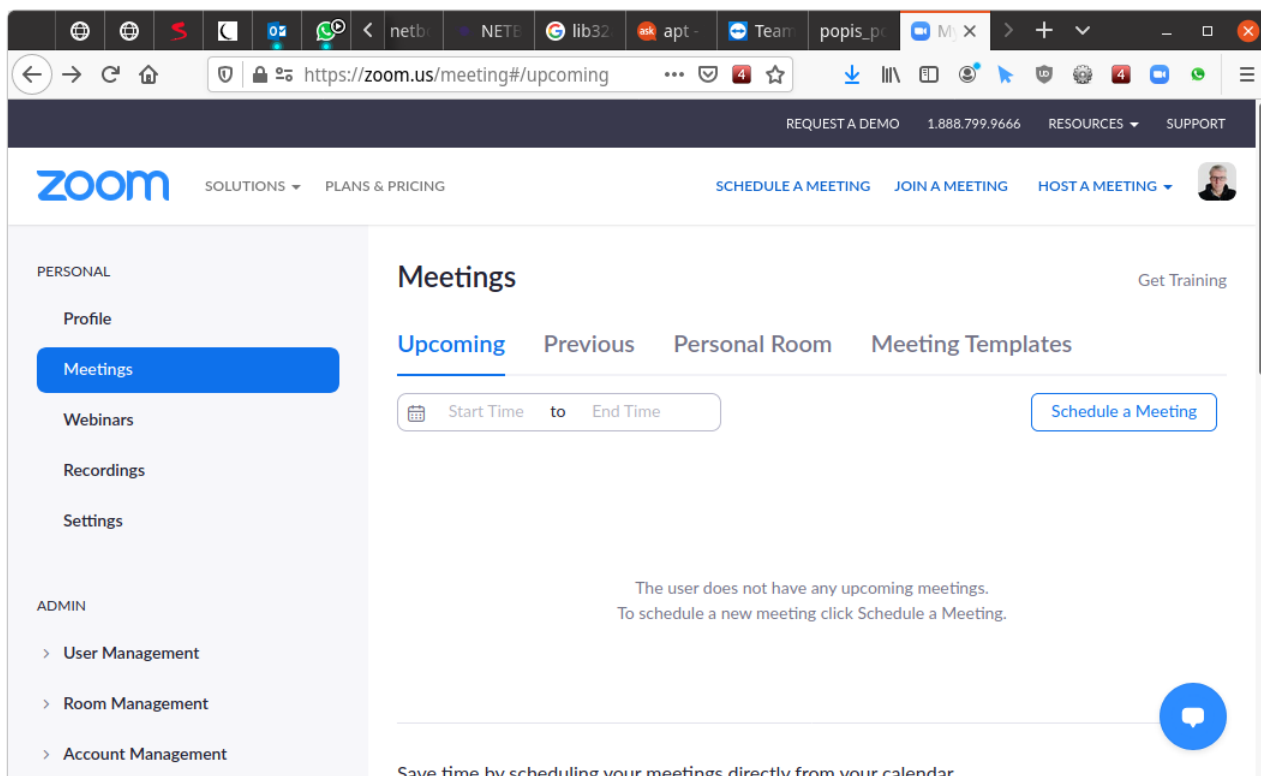
Klikni vpravo nahoře na možnost „přihlásit se“ SIGN IN (viz šipka). Na další stránce pak vyplň své údaje k Zoom účtu, tj. e-mailovou adresou a zoomové heslo, viz políčka Email Address, Password.



Klikni na modré políčko „přihlásit se“ (Sign In).

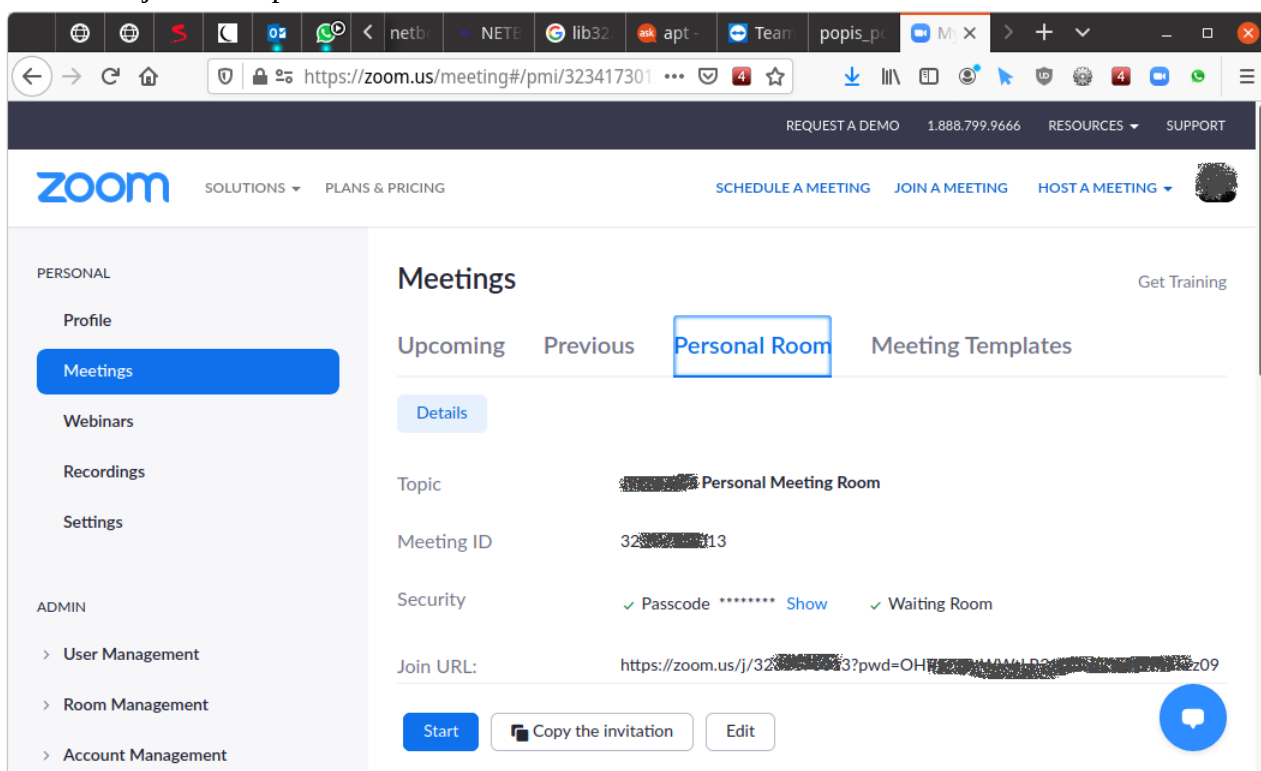
Údaje své osobní místnosti zjistíš takto:

Po přihlášení klikni v menu vlevo na Meetings (schůzky) a pak v řádku uprostřed na Personal Room (osobní místnost).

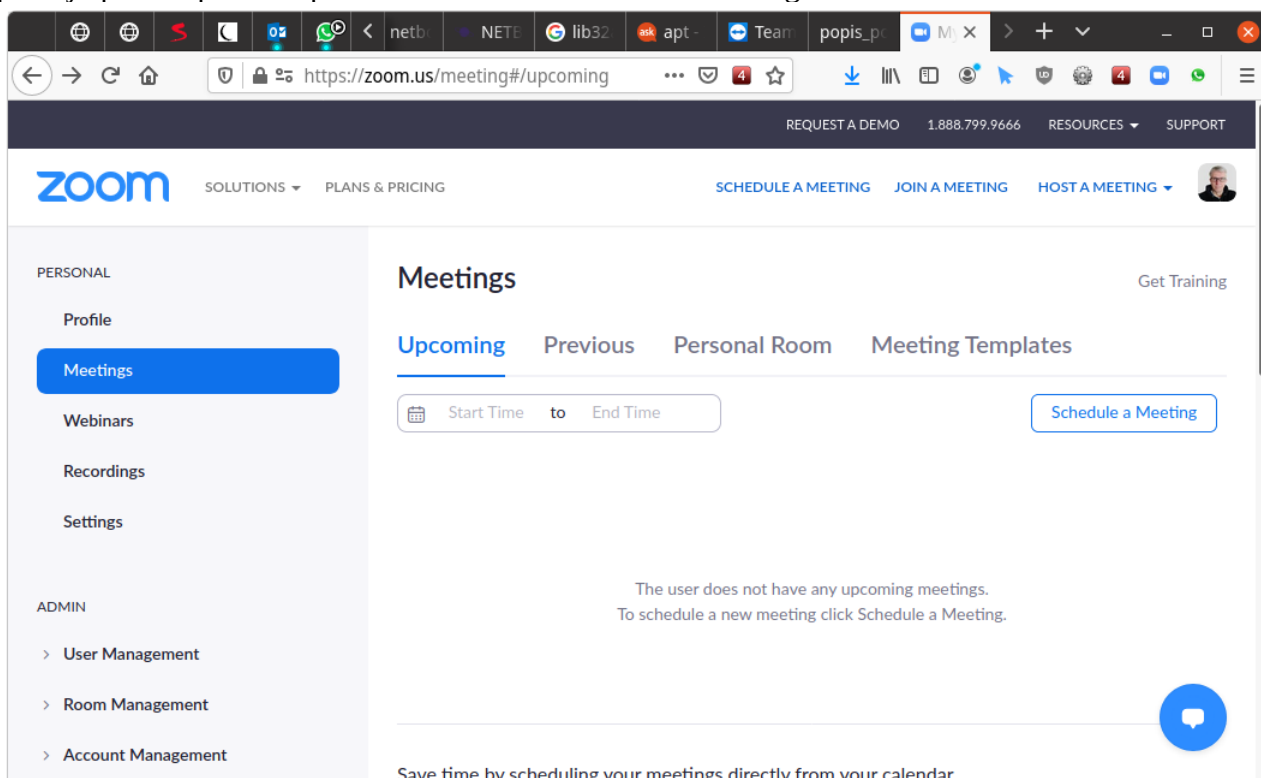


Na stránce (viz obrázek dole) uvidíš číslo své místnosti, viz řádek Meeting ID. Heslo Passcode příslušející k této místnosti zobrazíš kliknutím vedle v řádku na slovo Show (ukaž).

Změnit údaje můžeš po kliknutí na tlačítko Edit dole.



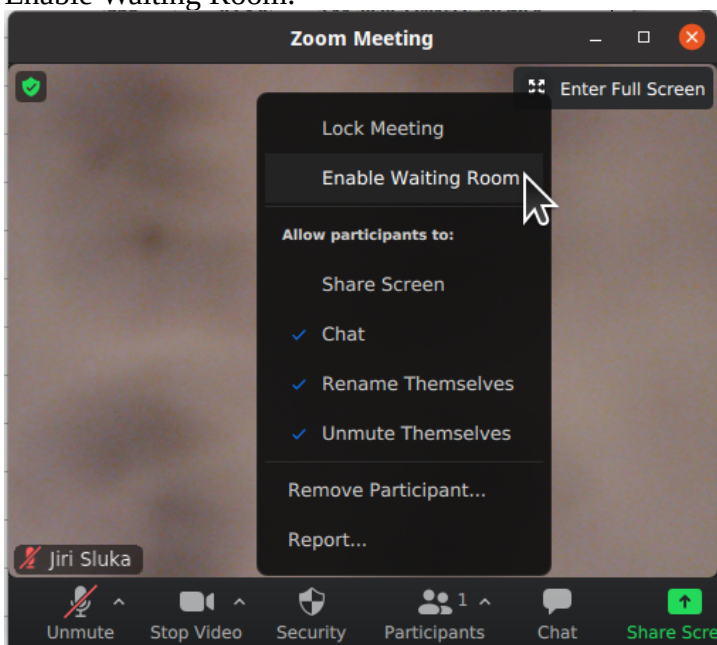
K setkáním můžeš používat svoji osobní místnost nebo si podle potřeby vytvořit další schůzky v naplánovaných termínech. Budou mít jiná čísla než tvá osobní místnost. Pro druhou možnost použij vpravo uprostřed plánovací tlačítko Schedule a Meeting.



Důležité poznámky

Vypnutí čekárny

Vypni čekárnu, ať nemusíš každého připojeného účastníka potvrzovat, než může vstoupit do on-line místnosti. Ve spuštěném Zoomu klikni dole na Security a v menu odstraň zaškrtnutí u položky Enable Waiting Room.



Sledování aktivity účastníků

Počet a jména účastníků můžeš sledovat po kliknutí dole na Participants.
Textovou komunikaci si zobrazíš kliknutím na Chat.

Nastavení a kontroly

Nastavení obrazu a zvuku můžeš provést či zkontrolovat u aktivní schůzky tímto postupem:

1. Klikni na malý zelený štít ukazující se v obrazu videa obvykle vlevo nahoře. Viz předchozí obrázek.
Zobrazí se údaje o tvé místnosti
2. V informačním okénku o tvé místnosti klikni na malé ozubené kolečko vpravo nahoře.
3. Otevře se další okno s možnostmi nastavení. Klikni na Video nebo Audio, podle toho, co chceš zkontrolovat a nastavovat.
4. Uprav nastavení podle potřeby.
5. Kontrola zvuku: Vyber v menu položku Audio (vlevo). Klikni nahoře v sekci **Speaker** na tlačítko Test Speaker – zkontroluješ si funkci reproduktorů.
6. Promluv nahlas a sleduj, jestli se v sekci **Microphone** pohybuje modrý ukazatel v řádku Input Level.
7. Ukonči nastavení: klikni na zavírací značku okna Settings. Okno se zavře. Klikni znovu na zelený štít, zavře se okno s informacemi o aktivní místnosti.